

Znak sprawy: RI-341- 21/2010

Tomaszów Maz. 15.10.2010 r.

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prez. I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-22-82-071
REGON 590648333
www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 193.000,00 EURO -
DLA USŁUG

**Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r.
dł. ok. 150 km.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759)

Sporządziła Komisja przetargowa:

1. Józef Maj
2. Teresa Kacperek
3. Sławomir Bernacki

SIWZ zatwierdzam do realizacji w
dniu: 15.10.2010 r.

WÓJT

Ignacy Niedziatkowski

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -str. 4
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 5
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie -str. 6
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 7-8
8. Wymagania dotyczące wadium -str. 8
9. Termin związania ofertą -str. 8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 8-9
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 9
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 9-10
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 10
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 10
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 11
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy -str. 11
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 11
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 11-12
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 13

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy. | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania | - zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta | - zał. Nr 4 |
| 5. Formularz – potencjał techniczny | - zał. Nr 5 |
| 6. Projekt umowy | - zał. Nr 6 |
| 7. Mapa poglądowa dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania | - zał. Nr 7 |

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **pn. Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km.** zwanego dalej zamówieniem.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km (tj. Kontrola, utrzymanie przejezdności oraz usuwanie gołoledzi dróg gminy Tomaszów Maz. o ogólnej dł. ok. 150 km w kolejności przedstawionej na załączonej mapie w skali 1:50.000.)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.62.00.00-9 –Usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości wykonanych robót - rękojmia
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w części dotyczącej terminu realizacji zadania. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności, której nie można było przewidzieć w trakcie przygotowania postępowania i realizacji usługi.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **15.05.2011 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIATYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *nie stawia się wymagań.*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – *nie stawia się wymagań*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować co najmniej: 3 szt. pługopiaskarkami na samochodach ciężarowych, 1 szt. ładowarki lub równiarki o mocy min. 150 KM.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *nie stawia się wymagań*

2. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IV lit. c niniejszego rozdziału oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. Zamawiający będzie ocenił powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy do oferty załączyć należy:

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy: nie dotyczy

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

3.1. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy: nie dotyczy

4. Pozostałe dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

4.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

4.2 Aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument posłuży do ujawnienia osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V siwz pkt. 1 ppkt. 1-4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w cz. IV siwz.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km**”

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1) Józef Maj - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich

tet. 044/ 724-55-73 w godz. 8..00-16.00

2) Sławomir Bernacki - inspektor d/s inwestycji tel. 044/ 724-64-09 w godz. 8..00-16.00

9. Adres strony BIP zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Faks zamawiającego: 0..44 723-50-33.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej SIWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem.
3. Zaleca się każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby uprawnionej.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy” lub nie załączać go do oferty.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

10. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; Oferta na przetarg nieograniczony w dniu **29.10.2010 r. o godz. 11.30** dot. **Zimowego utrzymania dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km.**” z dopiskiem: Nie otwierać przed **29.10.2010 r. godz. 11:30**. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.

W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.

11. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tytko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. , pok. Nr 2 sekretariat

2. Termin składania ofert upływa **29.10.2010 r. o godz. 11:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **29.10.2010 r. o godz.11:30** w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, pok. Nr 9 SALA OBRAD.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny jednostkowe oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winny obejmować: całkowity łączny ryczałtowy koszt realizacji 1 godziny zamówienia, określony w formularzu ofertowym, na podstawie danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy oraz należny podatek VAT.

2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi omyłki w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcą, którego oferta została poprawiona.

3. Przyjęcie przez Wykonawcę błędnej stawki podatku VAT kwalifikowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny oferty skutkujący jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium - **cena 100 %**
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe za usługę pracy 1godziny poszczególnego sprzętu:
 - a). 1 godz. pracy piaskarki.
 - b). 1 godz. pracy pługu
 - c). 1 godz. pracy ładowarki

Dla porównania ofert należy wykonać następujące działania:

- cena jednostkowa poszczególnej oferty za pracę 1 godz. piaskarki zostanie przemnożona przez współczynnik **0,21**
- cena jednostkowa poszczególnej oferty za pracę 1 godz. samochodu z pługiem zostanie przemnożona przez współczynnik **0,51**
- cena jednostkowa poszczególnej oferty za pracę 1 godz. ładowarki lub równiarka zostanie przemnożona przez współczynnik **0,28**

Tak wyliczone ceny zostaną zsumowane dla danej oferty i porównane do pozostałych ofert wg. Wzoru

$$ocena = [(Cn : Cb) \times 100]$$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą.

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
 - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe pracy sprzętu określone przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz

uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie będzie wymagane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Zasady wnoszenia protestu, odwołania, skargi do sądu określają przepisy prawa zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – stanowią integralną część

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy. | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania | - zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta | - zał. Nr 4 |
| 5. Formularz – potencjał techniczny | - zał. Nr 5 |
| 6. Projekt umowy | - zał. Nr 6 |
| 7. Mapa poglądowa dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania | - zał. Nr 7 |

pieczęć Wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie nieograniczonym na: Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km.

- 1) oferujemy wykonanie zamówienie wg. poniższych ryczałtowych cen jednostkowych:
- a) cena 1 godz. pracy pługu wynosi zł netto + % Vat = zł brutto
słownie brutto
- b) cena 1 godz. pracy piaskarki wynosi zł netto + % Vat = zł brutto
słownie brutto
- c) cena 1 godz. pracy ładowarki wynosi zł netto + % Vat = zł brutto
słownie brutto
- 2) oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w w/w postępowaniu
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksutel.
- Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Dane dot. zamówienia:

- termin wykonania zamówienia – 15.05.2011 r.
- rękojmi stosowanie do KC
- płatność w rozliczeniu miesięcznym w ciągu 30 dni licząc od dnia odbioru usługi i faktury

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km.

w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu.

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km.

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.)

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

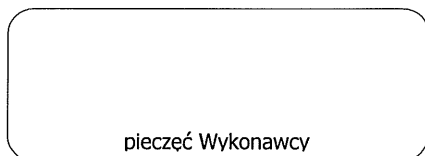
- DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH I WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km.

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.)

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **zimowe utrzymanie dróg gm. Tomaszów Maz. sezon 2009 – 2010 r. dł. ok. 150 km.**

oświadczam, że dysponuję/ będę dysponował następującym sprzętem*:

Lp.	Rodzaj sprzętu	ilość	własny	Umowa najmu, dzierżawy
1				
2				
3				
4				
5				

Uwaga: Wykonawca musi przedstawić dysponowanie co najmniej następującym sprzętem:
3 szt. pługopiaskarkami na samochodach ciężarowych, 1 szt. ładowarki lub równiarki o mocy min. 150 KM.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt UMOWY

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Tomaszów Maz. z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy - Ignacego Niedziałkowskiego
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anety Maciążek

a reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, działającym na podstawie aktualnego wpisu do zarejestrowanym pod nr

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania – **zimowe utrzymanie dróg Gminy Tomaszów Maz. sezon 2010 – 2011 r. dł. ok. 150 km** wg postępowania przetargowego (znak spr: RI.341-21/10) oraz oferty wykonawcy stanowiących integralną część umowy.

§ 2.

Termin wykonywania robót strony ustalają następująco:

- rozpoczęcie usługi: od dnia podpisania umowy
- realizacja usługi (wymagana) - **15.05.2011 r.**

§ 3.

Za odśnieżanie i usuwanie śliskości, gołoledzi w granicach administracyjnych gminy odpowiada Wykonawca.

§ 4.

Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznej kontroli stanu dróg i do podejmowania na tej podstawie decyzji odnośnie wyjazdu sprzętu odśnieżającego w teren. Zamawiający wymaga niedopuszczenia do utrudnień na drogach przewidzianych do utrzymania w I kolejności. Na pozostałych drogach (odsnieżanych w II kolejności i wewnętrznych) ich przejezdność musi zostać przywrócona w ciągu 2 godzin od momentu wystąpienia utrudnień zimowych lub zgłoszenia.

Zamawiający może podejmować decyzje w sprawie wyjazdu lub braku zasadności wyjazdu w szczególnych przypadkach.

Załącznik do umowy stanowi mapa w skali 1:50.000, z której wynika kolejność odśnieżania dróg. Drogi, nieoznaczone na mapie tzw. wewnętrzne będą odśnieżane w ostatniej kolejności na wniosek sołtysa wsi lub pracownika urzędu.

§ 5.

Strony ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane prace wg poniższych cen jednostkowych:

- 1 godz. pracy samochodu z pługiem - brutto
słownie: brutto
- 1 godz. pracy piaskarki z mieszanką solno-piaskową (materiał Wykonawcy)- brutto
słownie: brutto
- 1 godzina pracy ładowarki/równiarki: -brutto

słownie brutto:

Łączna wartość za realizację usługi nie może przekroczyć 155.000 zł brutto.

Uwaga: 1 godzina pracy sprzętu liczona będzie, jako czas trwania usługi na drogach gminy.

§ 6.

1. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie otrzymanych faktur.
2. Potwierdzeniem wykonanych usług będzie zestawienie miesięczne pracy sprzętu dla poszczególnych miejscowości i dni potwierdzone przez właściwych sołtysów.
3. Płatność będzie realizowana w rozliczeniu miesięcznym w ciągu 30 dni od daty otrzymania zestawienia, o którym mowa w pkt. 2 i faktury.

§ 7.

Kary umowne:

1. Z tytułu wystąpienia utrudnień na drogach zaliczonych do I kolejności odśnieżania i usuwania śliskości w wys. 20 zł za 1 godzinę utrudnień.
2. Z tytułu wystąpienia utrudnień na drogach (odśnieżanych w II kolejności i wewnętrznych) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 10 zł. za 1 godzinę utrudnień.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 20.000- zł.
Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wys. 20.000- zł, jeżeli Wykonawca zmuszony będzie do odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Kara umowna należna Zamawiającemu potrącona zostanie w pierwszej kolejności z należnych faktur.
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kary Strony mają prawo dochodzić roszczenia uzupełniającego do wysokości powstałej szkody.

§ 8.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w części dotyczącej terminu realizacji zadania. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności, której nie można było przewidzieć w trakcie przygotowania postępowania i realizacji usługi.

§ 9.

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759)

§ 10.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający